

Wir sind ein regional bedeutendes Transportunternehmen für Versorgung, Entsorgung und Logistik in der Baubranche. Für unser Team in Hindelbank suchen wir per 1. Januar 2022



Sachbearbeiter/in Fakturierung

100%

Ihre Aufgaben:

- Kontrolle und Bearbeitung der Transportaufträge im Tagesgeschäft
- Durchführen der Fakturierung (zwei Mal monatlich)
- Abklärungen mit Kunden und Transporteuren
- Diverse administrative Aufgaben im Bereich Logistik
- Schnittstellenfunktion zu den Bereichen Verkauf und Disposition

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Grundausbildung / kaufmännische Berufserfahrung oder Dispositionserfahrung
- Branchenerfahrung und Materialkenntnisse von Vorteil
- Gute PC-Anwenderkenntnisse (ERP-System / MS-Office)
- Ausgeprägtes Flair für Zahlen
- Schnelle Auffassungsgabe

Unser Angebot:

- Offenes und kollegiales Arbeitsklima
- Verantwortungsvolle Aufgabe mit viel Selbstständigkeit
- Kaufmännische Funktion mit Einblick in diverse Geschäftsabläufe
- Dynamisches Umfeld mit kurzen Entscheidungswegen
- Attraktive Anstellungsbedingungen

Sie sind interessiert?

Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen.

Bei Fragen wenden Sie sich an Myriam Biedermann, Leiterin Fakturierung, 031 996 92 41 oder myriam.biedermann@alluvia.ch

Lehmann Transport AG
Münchringenstrasse 12
3324 Hindelbank

info@alluvia.ch
www.alluvia.ch

Ein Unternehmen der

alluvia